

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4975-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LINA MARCELA GALLEGO MARTINEZ
Cedula	1.143.987.738
Valor del contrato:	\$5.370.000
Fecha inicio	19/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
<b>CUOTA NÚMERO (1)</b>  De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**

- ( ) Vencida
- ( ) Anticipada
- ( ) Extemporánea

1. Apoyar las actividades administrativas relacionadas con el proceso de categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, mediante la recepción, radicación, verificación y seguimiento de los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, asegurando el control físico y digital de la información, así como su registro y trazabilidad en medios institucionales y plataformas de gestión como el Sistema de Gestión de Contratistas, SECOP y Drive.

2. Brindar apoyo en las acciones orientadas a la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, informes parciales y finales, listados de asistencia y evidencias de seguimiento generadas durante la gestión del proyecto, realizando la gestión de cuentas, recepción de carpetas contractuales, seguimiento de procesos y atención de requerimientos, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el programa.

3. Soportar las acciones necesarias para la convocatoria, organización logística y desarrollo de reuniones del programa, así como para la ejecución de actividades técnicas, operativas y misionales del área de Fomento, en articulación con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

4. Las demás desarrolladas en el objeto contractual

1. Apoyé en el diligenciamiento de la base de datos de la plataforma de drive, mediante la recepción y revisión de las cuentas de cobro del programa deporvida para su debido proceso de radicación y tramite.

2. Participé de la mesa de trabajo realizada con el área de UAG, financiero, y fomento, donde se determinaron nuevos lineamientos del cierre presupuestal y financiero en vigencia 2025 que serán adaptados para la recopilación de cuentas, organización de bases de datos, informes, y formatos de evidencias de seguimiento sobre las actividades desarrolladas por los PS durante la entrega de las cuentas de cobro a tramitar en el mes

3. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

4. Asistí a capacitación con el líder del área de fomento realizada con el equipo de apoyo a la supervisión y asistenciales de cuentas de cobro de cada programa de la secretaria de deporte y la recreación, con el propósito de brindar información relacionada a los lineamientos de cierre del año 2025 para las cuentas de cobro y documentación solicitados

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  
[https://drive.google.com/drive/folders/11SnUJAclHbJGTcSSGm17LLHt-YBA4f3F?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/11SnUJAclHbJGTcSSGm17LLHt-YBA4f3F?usp=drive_link)

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

*Lina Marcela Gallego Martinez*

FECHA DE TRANSACCIÓN:

26/nov/2025